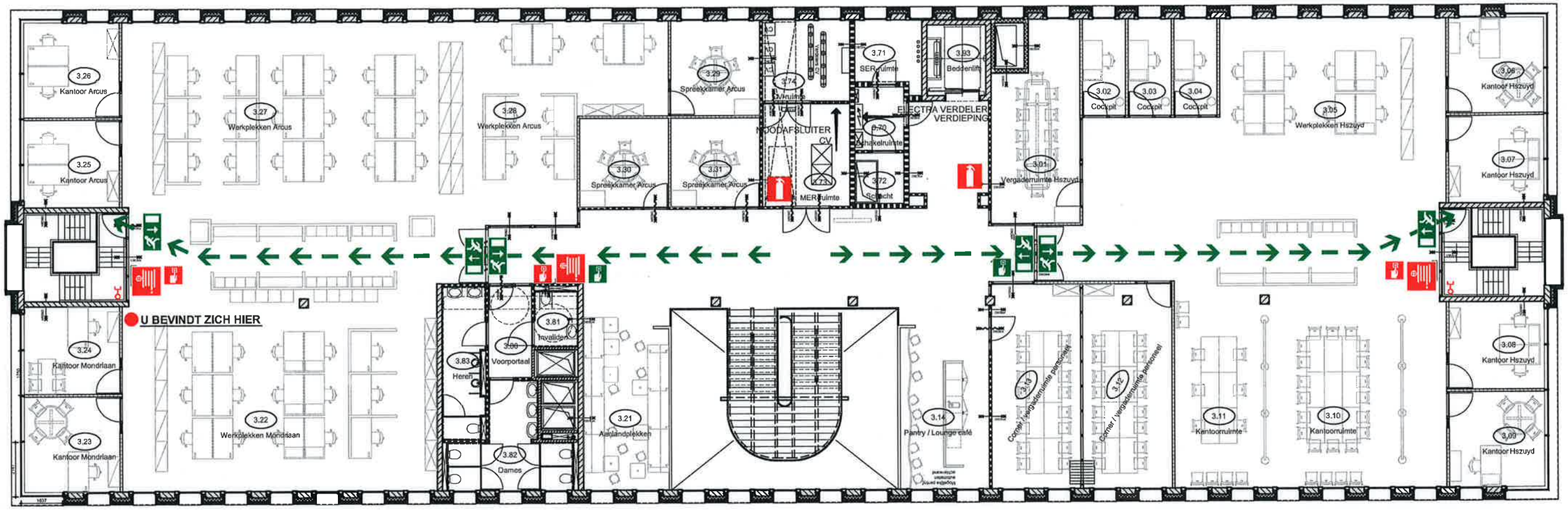

INSTRUCTIE

BRAND

MELDEN BIJ CENTRALE POST:
- binnen kantooruren: 2300 (receptie)
- buiten kantooruren: (0) 112

TO DO (indien BHV niet reageert):
- druk een handbrandmelder in
- let op eigen veiligheid
- waarschuw mensen in de omgeving
- sluit ramen, deuren en kasten
- schakel apparatuur uit
- verlaat het gebouw volgens de instructies

ONGEVAL

MELDEN BIJ CENTRALE POST:
- binnen kantooruren: 2300 (receptie)
- buiten kantooruren: (0) 112

VERMELD:
- wie u bent, wat er is, waar het is, aantal slachtoffers en gewenste hulp

TO DO:
- blijf bij het slachtoffer tot de BHV of arts aanwezig is
- volg instructies van BHV op

ONTRUIMING

TO DO:
- volg instructies van BHV op
- verlaat het gebouw als de slow-hoop afgaat

- sluit ramen, deuren en kasten
- verlaat het gebouw via een veilige route
- maak geen gebruik van de lift

- ga naar de verzamelplaats en meld je bij de BHV-er
- blijf op de verzamelplaats en wacht op instructies

SYMBOLEN

- VLUCHTRICHTING
- NOODUITGANG
- BRANDSLANGHASPEL
- BRANDBLUSSER/BLUSDEKEN
- NOODONTGRENDELING
- HANDBRANDMELDER
- EHBO
- AED
- VERZAMELPLAATS
- SLUITELKLUIS
- DROGEBLUSLEIDING
- BRANDMELDCENTRALE

3e verdieping

Onderdeel

R.05-1

Bladnummer

		Datum	Omschrijving
Definitief	:	10-05-2012	ONTRUIMINGSPLAN
Wijziging	:	-	-